



اللائحة التنظيمية لوحدة التطوع





رسالة وحدة التطوع:

إشراك أكبر عدد من المتطوعين للمساهمة في نشر برامج الجمعية

مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معا للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

أهمية التطوع:

١- للمجتمع

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع - تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجة - المتطوع.
- من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الخيري.

٢ - للهيئات والمؤسسات والجمعيات:

- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.
- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.
- دعم الأهداف التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة المادية والمعنوية لها.
- تقليل الأعباء المادية.

٣- للمتطوعين:

- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
- اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات النجاح، والحاجة الى الانتماء والامن.





من هو المتطوع:

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبذول.

اهداف وحدة التطوع:

- تهدف وحدة التطوع بجمعية البر الخيرية بالأبواء الى تحقيق عدد من أهدافها النبيلة وذلك من خلال تزويد الجمعية ما بالأعداد المطلوبة من الافراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الخيري داخل نطاق عملها بما يساعدها على تحقيق أهدافها ويكمن الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح.
- إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تقليل المصاريف العمومية والإدارية.

أهداف برنامج التطوع:

- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية.
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات.
- الترابط الاجتماعي.
- التوعية المستدامة.
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من افراد المجتمع.
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع . إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- تدريب واعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع .
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية.





معايير التطوع بجمعية أفق العطاء للخدمات الإنسانية بالعرفاء

تسعى جمعية أفق العطاء للخدمات الإنسانية بالعرفاء بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها.

يجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:

- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
- أن يكون سجله الجنائي خالي تمامًا من أي سوابق.
- التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها.
- التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه.
- التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية. عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها.
- التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي.
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية

نظام التسجيل بوحدة التطوع:

- تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي.
- الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
- توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي.

المجالات التطوعية:

- التطوع العام.
- التطوع الإداري.
- التطوع الإعلامي والثقافي.
- التطوع التقني والحاسوبي.





حقوق وواجبات التطوع

حقوق المتطوع:

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وأن جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف الجمعية.
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
- مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها.
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة.
- أن تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين.
- نيل التقدير على العمل الذي قام به.
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج.
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية.

واجبات المتطوع:

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية.
- العمل مع الفريق الواحد.
- تنفيذ أوامر المسؤولين.
- العمل بكل جدية ونشاط.
- الالتزام بالمواعيد
- القيام بالعمل الم نوط به على أكمل وجه.
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية.
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية.
- المشاركة في الاعداد والتدريب.





إجراءات استدامة المتطوعين:

- التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات
- التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاصة بالجمعية.
- مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع.
- تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية.
- تصميم بروشور مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية.
- متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدمونها للمستفيدين أو زوار الجمعية.





الحمد لله وحده والصلاة على من لا نبي بعده.

الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة بقرار مجلس الإدارة رقم (١٨) بجلسته (١) المنعقدة بتاريخ ١٤٤٧/١٠/٠٨ الموافق ٢٠٢٥/٠٤/٠٦.

